

ДОГОВОР № _____

на оказание юридических услуг по правовому сопровождению прохождения военно-врачебной комиссии

г. Ростов-на-Дону «__» _____ 2026 г.

Игнатьев Сергей Владимирович, паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ дата выдачи:

код подразделения: _____ страховое свидетельство: _____ контактный

телефон: +7 999 095-61-98, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ военнотолужащий воинской части _____

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ выдан _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать комплекс юридических услуг, связанных с правовым сопровождением прохождения военно-врачебной комиссии (ВВК), защитой и обеспечением реализации прав и законных интересов Заказчика в пределах законодательства Российской Федерации.

1.2. Целью услуг является надлежащее юридическое сопровождение Заказчика при подготовке, направлении и рассмотрении документов, связанных с прохождением ВВК, а также взаимодействии с воинской частью, медицинскими организациями, военно-медицинскими учреждениями, должностными лицами и иными организациями по предмету договора.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании документов и сведений Заказчика и самостоятельно осуществляет предусмотренные договором юридические действия.

1.4. Исполнитель обязан добросовестно, квалифицированно и своевременно выполнить все юридические действия, прямо предусмотренные договором.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель осуществляет комплексное юридическое сопровождение, включая: первичный правовой анализ обстоятельств; изучение медицинских документов; формирование правовой позиции; подготовку рапортов, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб и объяснений; подготовку рапортов о направлении на медицинское обследование и ВВК; подготовку документов для дополнительного обследования; обращения к командованию воинской части и военно-медицинским учреждениям; сопровождение направления на ВВК; контроль рассмотрения поданных документов; подготовку жалоб на действия или бездействие должностных лиц; обращения в вышестоящие органы; консультации Заказчика; правовой анализ документов; подготовку иных документов, непосредственно связанных с предметом договора; информирование Заказчика о существенных этапах оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе осуществлять дополнительные юридические действия, непосредственно связанные с предметом договора, если они не противоречат законодательству.

2.3. Документы составляются на основании фактических обстоятельств и материалов, предоставленных Заказчиком.

2.4. Исполнитель не отвечает за достоверность сведений, предоставленных Заказчиком, если не мог установить их недостоверность при обычной проверке.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Исполнитель подготавливает проекты необходимых рапортов, заявлений, обращений, жалоб и иных документов.

3.2. После подготовки документ передается Заказчику для ознакомления, подписания и последующего направления адресату, если требуется личная подпись.

3.3. При необходимости личного присутствия Заказчика Исполнитель своевременно информирует его об этом.

3.4. Исполнитель не подписывает от имени Заказчика документы, требующие личной подписи, без надлежащих полномочий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги добросовестно и квалифицированно, соблюдать конфиденциальность, своевременно готовить документы, информировать Заказчика о существенных обстоятельствах, разъяснять юридические последствия решений и действовать в пределах полномочий.

4.2. Исполнитель принимает все зависящие от него разумные и законные меры для исполнения договора.

4.3. Обстоятельства, не зависящие от Исполнителя, не освобождают его от выполнения обязательств, исполнение которых объективно возможно.

4.4. При возникновении препятствий Исполнитель уведомляет Заказчика и принимает разумные меры для минимизации последствий.

4.5. Исполнитель вправе запрашивать документы и сведения, получать объяснения, определять правовую тактику и отказаться от незаконных действий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан предоставлять достоверные сведения, передавать медицинские документы, своевременно подписывать документы, являться на обязательные обследования и ВВК, выполнять законные рекомендации Исполнителя и сообщать об изменении обстоятельств.

5.2. Заказчик вправе получать информацию о ходе исполнения, копии подготовленных документов и юридические консультации.

6. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

6.1. Общая стоимость услуг — 775 000 (Семьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Авансовый платеж — 387 500 (Триста восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 50% от общей стоимости услуг.

6.3. Оставшаяся сумма — 387 500 (Триста восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

6.4. Оставшиеся 387 500 (Триста восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей оплачиваются после прибытия Заказчика в медицинское учреждение (госпиталь), где осуществляется обследование и/или прохождение ВВК, но до завершения основного комплекса мероприятий.

6.5. Оплата подтверждается платежным документом, распиской, банковским переводом либо иным подтверждением.

6.6. Стоимость включает юридические действия, предусмотренные договором.

6.7. Государственные пошлины, нотариальные, медицинские, почтовые, транспортные и иные дополнительные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, если Стороны письменно не установили иное.

7. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

7.2. Исполнитель приступает к работе после получения авансового платежа и исходных документов.

7.3. Срок определяется продолжительностью процедуры юридического сопровождения.

7.4. Исполнитель не отвечает за сроки, установленные медицинскими учреждениями, воинскими частями, государственными органами и иными третьими лицами, если задержка не вызвана его виновными действиями.

7.5. Изменение сроков обследования, ВВК или рассмотрения обращений третьими лицами не прекращает договор.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны сохраняют конфиденциальность информации, полученной при исполнении договора.

8.2. К конфиденциальной информации относятся документы, медицинские сведения, персональные данные, сведения о военной службе и правовая позиция.

8.3. Раскрытие допускается с согласия Заказчика, в предусмотренных законом случаях либо когда передача необходима для исполнения поручения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность по законодательству и договору.

9.2. Исполнитель отвечает за ненадлежащее исполнение юридических действий, прямо входящих в предмет договора.

9.3. Исполнитель не отвечает за решения ВВК, врачей, медицинских учреждений, командования и государственных органов, если они приняты самостоятельно и отсутствует вина Исполнителя.

9.4. Отсутствие гарантии конкретного медицинского результата не освобождает Исполнителя от выполнения предусмотренных договором юридических действий.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. К ним относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

10.2. Сторона уведомляет другую Сторону о таких обстоятельствах без неоправданной задержки.

10.3. Форс-мажор не прекращает договор автоматически.

10.4. В отношении обязательств, исполнение которых остается объективно возможным, форс-мажор не освобождает Сторону от их исполнения.

10.5. При временном препятствии срок исполнения соответствующего обязательства переносится на период действия препятствия, если иное не установлено законом или соглашением.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

11.1. Оперативное взаимодействие осуществляется по телефону и иным согласованным средствам связи.

11.2. Заказчик сообщает о получении документов, уведомлений, требований, решений и направлений по предмету договора.

11.3. Заказчик не предоставляет третьим лицам заведомо недостоверные сведения и не совершает действий, способных негативно повлиять на правовую позицию.

11.4. Исполнитель информирует Заказчика о существенных изменениях.

12. ПРИЕМКА УСЛУГ

12.1. По завершении комплекса мероприятий Исполнитель предоставляет отчет или акт оказанных услуг.

12.2. Заказчик знакомится с актом в течение 5 рабочих дней.

12.3. Мотивированные замечания направляются письменно.

12.4. При отсутствии мотивированных возражений в установленный срок услуги считаются принятыми в соответствующей части, если иное не установлено законом.

13. РАСТОРЖЕНИЕ

13.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

13.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом фактически оказанных услуг и понесенных расходов.

13.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора только в случаях и порядке, допускаемых законодательством.

13.4. При расторжении производится окончательный расчет с учетом фактически оказанных услуг и расходов.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14.1. Заказчик предоставляет согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для исполнения договора.

14.2. Обработка осуществляется для подготовки документов, оказания юридических услуг, взаимодействия с органами и организациями и исполнения договора.

14.3. Исполнитель принимает необходимые меры защиты персональных данных.

15. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

15.1. При необходимости Заказчик оформляет соответствующую доверенность.

Место прохождения медицинского обследования

Исполнитель обязуется обеспечить организацию и сопровождение Клиента при прохождении медицинского обследования в госпитале в г. Ростове-на-Дону по адресу: ул. Дачная, д. 10, с целью прохождения ВВК в рамках настоящего договора.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Споры разрешаются путем переговоров.

16.2. Сторона вправе направить письменную претензию.

16.3. Срок рассмотрения претензии — 10 рабочих дней, если иной срок не установлен законом.

16.4. Неурегулированный спор разрешается в установленном законом порядке.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Изменения и дополнения оформляются письменно и подписываются Сторонами.

17.2. Электронная связь может использоваться для оперативного взаимодействия, если это допускается законом.

17.3. Исполнитель не вправе незаконно влиять на решения врачей, членов ВВК, должностных лиц воинской части или государственных органов.

17.4. Заказчик понимает, что медицинское заключение ВВК формируется компетентными специалистами на основании объективных медицинских данных.

17.5. Исполнитель обязуется в полном объеме выполнить все согласованные с Заказчиком действия в установленные Сторонами сроки, за исключением обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

17.6. Исполнитель действует исключительно законными способами.

17.7. Договор составлен в двух экземплярах.

17.8. Во всем остальном Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

18. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Игнатьев Сергей Владимирович Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Страховое свидетельство: _____ Телефон: +7 999 095-61-98	_____ Дата рождения: _____ Воинская часть: _____ Адрес регистрации: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Телефон: _____
Подпись: _____ / Игнатьев С.В. / Дата: «__» _____ 2026 г.	Подпись: _____ / _____ / Дата: «__» _____ 2026 г.